POLITICA DE

EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DE SII GROUP COLOMBIA S.A.S.

Contenido

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. OBLIGACIONES 3
4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 3
5. DEFINICIONES: 3
6. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES: ... 4
7. FINALIDAD: 5
8. DERECHOS DE LOS TITULARES 7
9. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS 7
10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA 7
11. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA 8
12. AUTORIZACIÓN 9
13. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE. 10
14. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 11
15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 11
16. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES 11
17. VIGENCIA 12
18. CAMBIOS A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD 12
19. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES 12
20. CONTROL DE CAMBIOS 12

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para crear, recolectar, almacenar, usar, compartir, archivar y suprimir los datos personales tratados por SII GROUP COLOMBIA S.A.S. en calidad de Responsable del Tratamiento.

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de SII GROUP COLOMBIA S.A.S., quien actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de los datos personales.

SII GROUP COLOMBIA no trata datos personales de menores de edad o datos sensibles en el marco de sus operaciones.

3. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para SII GROUP COLOMBIA S.A.S. y para las personas que trabajen en la prestación de los servicios en su nombre o la representen.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SII GROUP COLOMBIA S.A.S., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900.278.864 – 5, con domicilio principal en la Avenida calle 40A No. 13 – 09, oficina 1804 y 2101-2102 Bogotá D.C., República de Colombia, con página web https://sii-group.com/es-CO, teléfono (601) 300 1059 y correo de contacto info@sii-group.co, es el Responsable del Tratamiento de los datos personales y las bases de datos.

5. DEFINICIONES:

Para efectos de la presente política, las definiciones a continuación tendrán el siguiente significado conforme a la normatividad:

a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
e) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
f) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
g) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
h) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
i) **Titular**: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
j) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
k) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
l) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES:

En ejercicio de su objeto social, SII GROUP COLOMBIA S.A.S., actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, contratistas, acreedores y deudores.

7. FINALIDAD:

En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos personales por parte de SII GROUP COLOMBIA se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para lo cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente excepto los casos formalmente previstos en la Ley

SII GROUP COLOMBIA, tiene la obligación de mantener la confidencialidad de los datos personales objeto de tratamiento y solo podrá divulgarlos por orden judicial o requerimiento de entes de control facultados para tal fin y permitirá en todo momento y de manera gratuita al Titular conocer, actualizar, corregir o suprimir su información personal de conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Con base en lo establecido por la Ley, el Tratamiento de datos incluye su recolección, almacenamiento, gestión, administración, uso, transferencia, transmisión y supresión y es realizado para el desarrollo del objeto social de SII GROUP COLOMBIA. En cada caso su finalidad específica se ilustra a continuación:

a. Tratamiento de datos personales de empleados y ex empleados: Se realiza para dar cumplimiento a las obligaciones laborales a cargo de SII GROUP COLOMBIA S.A.S., tales como administración de personal, proceso de selección, contrato laboral, pagos de nómina, pagos y reportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y/o reclamos, presentados por el Titular de la información o por sus legitimarios, o por entidades de Sistema General de Seguridad Social en salud a los que el Titular esté o hubiere estado vinculado. Administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. El uso de la información recolectada en eventos para actividades de marketing y manejo de páginas sociales de la compañía, como información de mercadeo y estadística. La supresión de los datos personales no aplica para empleados y ex empleados, en cumplimiento del régimen laboral legal y contractual.

   Período de vigencia: Retiro del empleado, duración de la relación contractual y deber legal frente a exempleados. Para candidatos que no hayan sido contratados, los datos personales se eliminarán una vez terminado el proceso de reclutamiento de la vacante activa.

b. Tratamiento de datos personales de contratistas que presten o hayan prestado servicios a favor de SII GROUP COLOMBIA: El tratamiento se faculta en concordancia con las obligaciones contractuales definidas por las partes tales como pago de honorarios, asignación y control de elementos tecnológicos, materiales, equipos, seguimiento a cumplimiento de obligaciones a cargo de contratistas, atención y respuesta de posibles emergencias, consultas, peticiones, solicitudes, acciones y/o reclamos hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios.

   Período de vigencia: Retiro de los datos, durante la relación contractual y cumplimiento legal

c. Tratamiento de datos personales de proveedores – personas naturales y jurídicas: Dar lugar

al debido cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de SII GROUP COLOMBIA, tales como contratación, análisis, evaluaciones, selección de proveedores y/o contratistas potenciales, compras y pagos, reportes de pagos, reportes o transmisión de información exigidas por ley o por políticas internas, envío de información o solicitudes relacionadas con cotizaciones, compras, facturación, pagos e informes de impuestos-retenciones atención y respuesta a consultas, peticiones, solicitudes, acciones y/o reclamos hechas por el Titular de la información o por sus legitimarios..

Período de vigencia: Retiro de los datos, durante la relación contractual y cumplimiento legal

d. Tratamiento de datos personales de clientes – personas naturales y jurídicas: Dando lugar al desarrollo del objeto social de la compañía y al debido cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo, SII GROUP COLOMBIA, gestiona a favor de sus clientes operaciones tales como facturación, reportes de pagos o interacciones que por ley o por políticas internas debe realizar; divulgación de información comercial, tarifas, promociones, información y lanzamiento de nuevos productos, actividades de interés específico, transmisión de información de interés relacionado, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos, hechas por el Titular de la información o por legitimarios.

Período de vigencia: Retiro de los datos, durante la relación contractual y cumplimiento legal

e. Bases de Datos Cámaras de seguridad y Sistema biométrico: Son utilizadas para seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentran en el establecimiento. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de normar aplicables. Las imágenes sólo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado la instalación de las cámaras o videocámaras. En cualquier caso, el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal.

Período de vigencia: Retiro de los datos biométricos, durante la relación contractual y cumplimiento legal y Videos CCTV de acuerdo con capacidad de grabación DVR la cual no supera 3 meses de grabación.

f. Bases de datos en general: Suministrar información a las autoridades competentes, de policía y judiciales nacionales e internacionales en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar y revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de SII GROUP COLOMBIA, de sus clientes, de los sitios web o de sus usuarios para la detección o prevención de fraude.

Período de vigencia: Retiro de los datos, durante la relación contractual y cumplimiento legal

Los datos recolectados son tratados de acuerdo con la finalidad legal, contractual o extracontractual que dio lugar a la recolección.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

En calidad de titular de sus datos personales, usted tiene derecho a:

a. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
c. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
f. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

9. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de seguridad de la información de SII GROUP COLOMBIA S.A.S. es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

SII GROUP COLOMBIA S.A.S tiene dispuesto el correo info@sii-group.co para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos. Por este mecanismo, podrá ejercer sus derechos relacionados con su información.

10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, SII GROUP COLOMBIA S.A.S., presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- Medios para recibir respuesta a su solicitud

- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, SII GROUP COLOMBIA S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

El titular podrá ejercer sus derechos mediante los siguientes canales:

- *Correo electrónico: info@sii-group.co*
- *Solicitudes físicas en las oficinas principales de SII GROUP COLOMBIA S.A.S., ubicadas en la Avenida Calle 40A No. 13 – 09, oficinas 1804 y 2101-2102, Bogotá D.C.*

11. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El área Administrativa y financiera tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de la compañía están obligados a reportar estas Bases de Datos a la gerencia administrativa y financiera y a informar a ésta, de manera inmediata, todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

La Gerente Administrativa y financiera ha sido designada por SII GROUP COLOMBIA como responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

RESPONSABLES DE BASES DE DATOS

BASE DE DATOS	AREA RESPONSABLE
Candidatos	Commercial Área (Reclutamiento)
Empleados	Human Resources Área
Clientes	Administrative and Financial Área
Proveedores	Administrative and Financial Área

SII GROUP COLOMBIA S. declara que cumple con la obligación de registrar sus bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, así como de mantener dicha información actualizada conforme lo establece la Ley 1581 de 2012, el Decreto 886 de 2014 y demás normatividad aplicable

12. AUTORIZACIÓN

SII GROUP COLOMBIA debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

- Autorización previa significa que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.
- Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que SII GROUP COLOMBIA realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por SII GROUP COLOMBIA, tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Autorización Informada significa que, al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

- Los Datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del responsable y del Encargado del Tratamiento.

- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a realizar la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 6 de esta Política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

Aviso de Privacidad

En los casos en que no sea posible poner a disposición del Titular esta Política de Tratamiento de Datos Personales, SII GROUP COLOMBIA entregará un aviso de privacidad que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- La identidad del responsable del Tratamiento.
- Las finalidades del Tratamiento.
- Los derechos del Titular.
- Los canales dispuestos para conocer la política y ejercer sus derechos.

Este aviso será comunicado al Titular a través de medios físicos, electrónicos, verbales u otros que garanticen su recepción y comprensión. El aviso de privacidad estará disponible en el sitio web institucional: https://sii-group.com/es-CO.

13. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma, videos y fotos).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

14. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

SII GROUP COLOMBIA no recolecta ni almacena datos de niños, niñas y adolescentes. Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, SAS sólo realizará el Tratamiento de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

En caso de requerirse SII GROUP COLOMBIA deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SII GROUP COLOMBIA ha adoptado medidas adecuadas para la protección de los datos personales a nivel técnico, humano y administrativo, para otorgar seguridad a los datos personales y demás información sujeta a tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Además de las medidas técnicas, humanas y administrativas ya mencionadas, SII GROUP COLOMBIA. implementa controles internos de seguridad alineados con buenas prácticas reconocidas como las establecidas por el estándar ISO/IEC 27001, incluyendo control de accesos, gestión de contraseñas, monitoreo de actividad en sistemas y mecanismos de cifrado de datos. Estas medidas son revisadas y actualizadas periódicamente para mitigar riesgos asociados al tratamiento de datos personales.

16. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

La información suministrada por el titular con plena libertad será tratada por el área responsable según la necesidad y en el caso de envío de correos masivos la información podrá ser suministrada a un outsourcing asignado por la empresa.

Igualmente, SII GROUP COLOMBIA podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados directamente cuando se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de SII GROUP COLOMBIA

En todo caso, en los contratos de transmisión de datos personales, que se suscriban entre SII GROUP COLOMBIA y los encargados para el tratamiento de datos personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

- Dar Tratamiento, a nombre de SII GROUP COLOMBIA a los datos personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.
- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

17. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 20 de marzo de 2024.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el titular de la información o alguna razón de carácter legal o contractual lo amerite.

18. CAMBIOS A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

SII GROUP COLOMBIA tiene la discreción de actualizar esta política de privacidad en cualquier momento, la cual estará publicada en su página web para que todos los interesados se mantengan informados del cómo estamos ayudando a proteger la información personal que recibimos. El Usuario accede y está de acuerdo que es su responsabilidad de revisar periódicamente esta política de privacidad y estar al tanto de sus modificaciones para lo cual podrá solicitar copia de esta a través de los medios de comunicación establecidos dentro de la relación.

19. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

SII GROUP COLOMBIA, solo podrá realizar el tratamiento de datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento o vencido el plazo máximo legal SII GROUP COLOMBIA, o el encargado del tratamiento procederán a la supresión de los datos personales en su posesión.

CONTROL DE CAMBIOS

Registro de Cambios al Documento			
Versión	**Fecha**	**Description del cambio**	**Autor**
1	20/08/2019	Versión de Lanzamiento	Asesor J&M Consultoría Empresarial
2	18/01/2021	Se adiciona el numeral 2. Identidad del responsable del tratamiento de datos personales. Se complementa el numeral 3.2 Tratamiento de datos de menores de edad. Se complementa el numeral 3.3 Finalidad del Tratamiento de datos. En el numeral 4 se complementa con información del correo electrónico. Se adiciona el numeral 1. En el Anexo 2. Se modifica el formato del documento incluyendo espacio para registro de cambios al documento.	Líder de Calidad
3	03/04/2024	Adaptación del formato publicado por la SIC. Actualización general del documento y modificación de la codificación cambiando el documento de Manual a política organizacional	IT Security Officer/ Equipo Legal
4	31/03/2025	Actualización general del documento: se incluyen y modifican los siguientes Numerales: 5. Definiciones, 7. Finalidad, 11. Área responsable de la implementación, 12. Autorización, 13. Disposiciones especiales para el tratamiento de datos personales de naturaleza sensible,14. Disposiciones especiales para el tratamiento de datos personales de Niños, niñas y adolescentes, 16. Transferencia, transmisión y revelación de datos personales, 18. Cambios a la política 19. Limitaciones temporales al tratamiento de los datos personales	

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Jackeline Rivera / Maby Bernal	Nombre: Rocio Vargas / Elkin Rojas	Nombre: Nicolas Ortiz

Cargo: Integrated management system leader	Cargo: Administrative and Financial Manager / IT Security Officer	Cargo: General Manager
Fecha: 28/03/2025	Fecha: 31/03/2025	Fecha: 31/03/2025